

***SOUTH SIDE LOWER ELEMENTARY SCHOOL***

***400 South Beech Street  
Picayune, Mississippi 39466  
Phone: 601-799-0683  
Fax: 601-798-6371***

**JOAUN LEE**  
*Principal*

**SUSAN STEWART**  
*Secretary*

**SCHOOLWIDE TITLE I  
2009-2010  
PARENT/SCHOOL COMPACT**

**I. School's Goals/Responsibilities:**

- (1) To follow the MS State Curriculum objectives.
- (2) To regularly assess student progress to identify academic strengths and weaknesses.
- (3) To offer Title I students additional help in the areas of Language Arts and/or Math. This service will be provided by a Title I instructional aide.
- (4) To offer Professional Development sessions which will provide meaningful assistance to all personnel including Title I.
- (5) To monitor the quality of the Schoolwide Title I program.
- (6) To provide parents with frequent reports on their child's progress through report cards, progress reports, test data, and parent/teacher contacts.
- (7) To encourage parental involvement.

**II. Parental Involvement:**

- (1) To help maintain your child's good daily school attendance.
- (2) To be aware of your child's academic progress or lack of academic progress.
- (3) To actively communicate with the teacher as needed about your child's academic progress and/or behavior concerns.
- (4) To give input or provide feedback on the effectiveness of our Schoolwide Title I Program.
- (5) To extend the school day by monitoring homework assignments – including reading with/to your child.
- (6) To be actively involved in your child's education.

**III. Annual Review:**

- (1) To provide a formal written or online survey to all parents to evaluate the Schoolwide Title I Program at the end of the school year.
- (2) To hold an annual Schoolwide Title I Meeting to review survey results and assess needs for the next school year.

Parent Comments: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Parent's Signature

\_\_\_\_\_  
Teacher's Signature

\_\_\_\_\_  
Principal's Signature

**THANK YOU SO MUCH FOR YOUR HELP!**

***"Learning Is Our Business"***

**SOUTH SIDE LOWER ELEMENTARY SCHOOL**

**400 South Beech Street  
Picayune, Mississippi 39466  
Phone: 601-799-0683  
Fax: 601-798-6371**

**JOAUN LEE**  
*Principal*

**SUSAN STEWART**  
*Secretary*

**SCHOOLWIDE TITULA yo  
2009-2010  
PADRE/ESCUELA COMPAC**

**I. Yo. las Objetivos/Responsabilidades de la Escuela:**

- (1) seguir los objetivos de Sra Estado Plan.
- (2) valorar regularmente progreso de estudiante para identificar fuerzas y debilidades académicas.
- (3) ofrecer Título yo estudiantes ayuda adicional en las áreas de Artes de Idioma y/o Matemáticas. Este servicio será proporcionado por un Título yo ayudante instruccional.
- (4) ofrecer las sesiones Profesionales del Desarrollo que proporcionarán ayuda significativa a todo el personal inclusive Título I.
- (5) vigilarla calidad del Título de Schoolwide que programo.
- (6) proporcionar a padres con informes frecuentes en el progreso de su niño por cartillas de notas, los informes sobre el progreso, prueban los datos, y contactos de padre/maestro.
- (7) favorecer participación paternal.

**II. La Participación paternal:**

- (1) ayudar a mantener su asistencia a la escuela diaria buena de niño.
- (2) ser consciente de su progreso académico de niño o falta de progreso académico.
- (3) comunicar activamente con el maestro como necesitado acerca de sus preocupaciones académicas de progreso y/o conducta de niño.
- (4) dar entrada o proporcionar reacción en la eficacia de nuestro Título de Schoolwide que Programo.
- (5) extender el día lectivo vigilando tareas de deberes – inclusive leer con/a su niño.
- (6) ser implicado activamente en la educación de su niño.

**III. La Revisión anual:**

- (1) proporcionar una inspección formal, escrito o en línea a todos los padres para evaluar el Título de Schoolwide que Programo a fines del año escolar.
- (2) tener un Schoolwide anual Titula Encontrando revisar resultados de inspección y valorar las necesidades para el próximo año escolar.

Cré Comments: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre

\_\_\_\_\_  
Firma de Maestro

\_\_\_\_\_  
Firma de Director

**GRACIAS TANTO PARA SU AYUDA!**

***“Learning Is Our Business”***